

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Брянск, 2024

ББК 74.57

Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой

_____ Ильютенко С. Н.

23.05.2024 г.

Рассмотрена и

рекомендована:

ЦМК

общепрофессиональных
дисциплин

Протокол № 9

от 23.05.2024 г.

Председатель ЦМК

_____ Савелькина Н.А.

Утверждаю:

Зам. директора по учебной
работе центра СПО

_____ Панаскина Л.А.

23.05.2024 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности» / Сост. Е. П. Филонова. - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2024. – 16 с.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация-разработчик: Мичуринский филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Филонова Е. П., 2024
© Мичуринский филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках рабочей программы дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1.-6.4. ОК 01.-07. ОК 09. ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - У1 использовать необходимые нормативно-правовые документы; - У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - У3 оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> - 31 основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - 35 организационно-правовые формы юридических лиц; - 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - 39 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - 310 право социальной защиты граждан; - 311 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - 312 виды административных правонарушений и административной ответственности; - 313 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
В том числе во взаимодействии с преподавателем:	48
теоретическое обучение	42
практические занятия	6
Из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент рабочей программы, результаты обучения (освоенные умения и знания)
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в	2	У1 31-33, 36

	подготовке специалистов.		
Раздел 1 Право и экономика		14	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1 31-33, 36
	Понятие и виды экономических отношений. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности.		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31 35 36
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Право собственности. Определение правомочий собственника.		
	Понятие юридического лица его признаки. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	Несостоятельность (банкротство).		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации. (Подготовка сообщений, подготовка мультимедийных презентаций).			
Тема 1.3 Экономические споры	Содержание учебного материала	4	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31-34
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров.		
	Тематика практических занятий	1	
	Практическое занятие Составление искового	1	

	заявления		
Раздел 2. Труд и социальная защита		32	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	6	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31-34
	Понятие трудового права. Источники трудового права.		
	Основания возникновения и прекращения трудового правоотношения.		
	Субъекты трудового правоотношения.		
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала	4	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У4 31-34 39
	Понятие занятости. Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	Права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина		
	Тематика практических занятий	1	
	Практическое занятие Составление профессионального резюме	1	
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31-34 38
	Понятие трудового договора его виды.		
	Порядок заключения трудового договора.		
	Оформление на работу. Оформление документов при приеме на работу.		
	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника		
	Тематика практических занятий		

	Практическое занятие Составление трудового договора	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31-34 37
	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы.		
	Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска.		
Тема 2.5 Заработная плата	Содержание учебного материала	2	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1 34
	Понятие и значение зарплаты. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.		
Тема 2.6 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31, 32 311
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность		
	Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	1	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31-34 311
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	Тематика практических занятий	1	

	Практическое занятие Материальная ответственность	1	
Тема 2.8 Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31 313
	Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров.		
Тема 2.9 Социальное положение граждан	Содержание учебного материала	2	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31, 37, 310
	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
Раздел 3. Административное право		2	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	1	ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31 312
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности.		
	Административные правонарушения. Понятие и виды административных наказаний.		
	Тематика практических занятий	1	
	Практическое занятие Административная ответственность. Административное наказание.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ПК 6.1.-6.4. ОК 01.-07. ОК 09. ОК 10. У 1-3 3 1-13
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин № 16

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, ноутбук ASUS K50AF с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер (бесплатное\свободно распространяемое); экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey; мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D)нормативно-правовые документы, схемы, презентации, видеофильмы, учебно-методический комплекс «Правовые основы профессиональной деятельности».

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», включающий методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации по преподаванию дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники (ОИ):

1. Грибов, В. Д., Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-406-11716-3. — URL: <https://book.ru/book/949449>. — Текст : электронный.

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники (ДИ):

1. Матвеев, Р.Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL:<https://book.ru/book/941153> — Текст : электронный.

2. Основы права и антикоррупционного поведения : учебник / Г. Н. Комкова, Н. В. Тюменева, З. С. Байниязова [и др.] ; под общ. ред. Г. Н. Комковой, Н. В. Тюменевой. — Москва : КноРус, 2024. — 277 с. — ISBN 978-5-406-11897-9. — URL: <https://book.ru/book/950294>. — Текст : электронный.

3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями от 01.07.2020.

4. Трудовой кодекс российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (ред.от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.03.2022)

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (ред. от 16.04.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.04.2022)

3.2.3. Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <\\Mf-server\Consultant>. – Заглавие с экрана.

2. "ВСЕ О ПРАВЕ" - Информационно-образовательный юридический портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/news/>. – Заглавие с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, тестирования, устных опросов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и др.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Оценка результатов деятельности студентов при тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на ДЗ
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка результатов деятельности студентов при тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на ДЗ
оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки	Оценка результатов деятельности студентов при тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения

зрения	практических заданий на ДЗ
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации, Кодекса;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
организационно-правовые формы юридических лиц;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ

право социальной защиты граждан;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ

Критерии оценок:

Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям

Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.

Точность оценки, самооценки выполнения

Соответствие требованиям инструкций, регламентов

Рациональность действий и т.д.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих компетенций.

Технологии формирования общих компетенций

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.